

06 FEB 2020
400-1095/2020-05/44

Република Србија
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
КАБИНЕТ
Број: 0012-400-4/2019
Датум: 03.02.2020. године
Београд, Краља Милутина 8

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

Београд
Ул.Макензијева бр.41

Предмет: Достављање Одазивног извештаја Националне службе за запошљавање на Извештај о ревизији сврсисходности пословања на тему „Материјална подршка као мера смањења сиромаштва“ број: 400-1095/2019-05/42 од 13. новембра 2019. године

Поштовани,

Национална служба за запошљавање, у складу са чланом 40. Закона о Државној ревизорској институцији („Службени гласник РС“ бр.101/05,54/07, 36/10 и 44/18-др.закон), Државној ревизорској институцији, у прилогу дописа, доставља Одазивни извештај Националне службе за запошљавање на Извештај о ревизији сврсисходности пословања на тему „Материјална подршка као мера смањења сиромаштва“ број: 400-1095/2019-05/42 од 13. новембра 2019. године.

С поштовањем,

Директор
Зоран Мартиновић



Прилог:

- Одазивни извештај Националне службе за запошљавање и
- Прилози уз Одазивни извештај Националне службе за запошљавање.

Република Србија
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
КАБИНЕТ
Број: 0012-400-4/2019
Датум: 03.02.2020. године
Београд, Краља Милутина бр.8

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

БЕОГРАД
Ул. Макензијева бр.41

Предмет: Достављање одазивног извештаја

Веза ваш број: 400-1095/2019-05/42

На основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18-др.закон) **субјект ревизије, Национална служба за запошљавање**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, Дирекција-радна јединица у Београду, подноси

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПРЕПОРУКА РАДИ ОТКЛАЊАЊА
НЕСВРСИСХОДНОСТИ ОТКРИВЕНИХ У РЕВИЗИЈИ**

„Материјална подршка као мера смањења сиромаштва“

Број и датум извештаја о ревизији: број: 400-1095/2019-05/42 од 13. новембра 2019. године.

I

Препоруке ради отклањања несврсисходности које су обухваћене налазима и закључцима, за које је у поступку ревизије утврђено да би њиховим отклањањем средства од стране субјекта ревизије била употребљена економичније, ефикасније и ефективније, као и у складу са планираним циљевима, дате субјекту ревизије Националној служби за запошљавање да:

- 1) Унапреди праћење и оцену ефеката мера активне политике запошљавања узимајући у обзир образовни ниво, занимање и друге карактеристике корисника новчане социјалне помоћи како би ефекат њихове укључености био виши (приоритет 2).
- 2) Ажурирати евиденције о корисницима новчане социјалне помоћи након достављања решења од стране центара за социјални рад и интерним процедурама уреди обавештавање центра за социјални рад о промени статуса корисника новчане социјалне помоћи са своје евиденције (приоритет 1).

РБ	Препорука	Мера исправљања		Лице одговорно за предузимање мере исправљања	Период у којем се планира предузимање мере исправљања
1	<p><i>Унапреди праћење и оцену ефеката мера активне политике запошљавања узимајући у обзир образовни ниво, занимање и друге карактеристике корисника новчане социјалне помоћи како би ефекат њихове укључености био виши (приоритет 2).</i></p>	<p>1) Закључком Управног одбора Националне службе за запошљавање број: 0011-101-43/2019 од 31.12.2019. године, усвојен је Програм за праћење, вредновање и редизајнирање мера активне политике запошљавања и профилисање незапослених према степену ризика од дугорочне незапослености, као и Акциони план за праћење, вредновање и редизајнирање мера активне политике запошљавања и профилисање незапослених према степену ризика од</p>	<p>6) Израда система за праћење услуга и мера АПЗ (извештајне форме) узимајући у обзир образовни ниво, занимање и друге карактеристике корисника новчане социјалне помоћи.</p> <p>7) Креирање мере АПЗ на основу анализе тржишта рада и резултата вредновања.</p> <p>8) Израда софтверске подршке за примену унапређеног концепта профилисања (допуњена статистичким моделом профилисања).</p>	<p>-директор Сектора за подршку запошљавању</p> <p>-директор Сектора за развој и информационо комуникационе технологије</p>	<p>до годину дана од дана достављања Одазивног Извештаја</p>

		<p>дугорочне незапослености за период 2020 - 2021. који је саставни део Програма.</p> <p>2) Директор Националне службе за запошљавање, донео је Одлуку о формирању радне групе за реализацију Акционог плана за праћење, вредновање и редизајнирање мера активне политике запошљавања и профилисање незапослених према степену ризика од дугорочне незапослености за период 2020-2021, број:0012-101-8/20 од 05.02.2020. године. Задатак радне групе је да реализује активности дефинисане Програмом и</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Акционим планом.</p> <p>Активности обухватају израду нове методологије за примену, праћење и вредновање мера активне политике запошљавања и израду нове методологије профилисања незапослених према степену ризика од дугорочне незапослености.</p> <p>3) Сагледана је потреба за израдом информатичке подршке за извештавање узимајући у обзир образовни ниво, занимање и друге, карактеристике корисника новчане социјалне помоћи.</p> <p>4) Донет документ-<i>Упутство за поступање по препорукама</i></p>			
--	--	--	--	--	--

		<p><i>Државне ревизорске институције број:0020-101-1/2020 од 17.01.2020. године и исти прослеђен дана 17.01.2020.године филијалама на поступање.</i></p> <p>5) Праћење корисника новчане социјалне помоћи укључених у мере. активне политике запошљавања.</p>			
2	<p><i>Ажурира евиденције о корисницима новчане социјалне помоћи након достављања решења од стране центара за социјални рад и интерним процедурама уреди обавештавање центра за социјални рад о промени статуса корисника новчане социјалне помоћи са своје евиденције (приоритет 1).</i></p>	<p>1) Донет документ - Упутство за поступање по препорукама Државне ревизорске институције број:0020-101-1/2020 од 17.01.2020. године и исти прослеђен дана 17.01.2020.године филијалама на поступање.</p>	<p>3) Израђена информатичка подршка за извештавање о промени статуса корисника новчане социјалне помоћи.</p> <p>4) Подаци о промени статуса корисника новчане социјалне помоћи биће прослеђивани на месечном нивоу надлежним</p>	<p>-директор Сектора за подршку запошљавању</p> <p>-директор Сектора за развој и информационо комуникационе технологије</p> <p>- директор филијале</p> <p>- руководиоца посредовања у запошљавању</p>	до 05.02.2020. године

		2) Договорена израда информатичке подршке, односно апликације за креирање Извештаја о промени статуса корисника новчане социјалне помоћи.	центрима за социјални рад.		
--	--	---	----------------------------	--	--

II

Докази који се прилажу уз овај извештај да ће мере исправљања бити предузете:

- Упутство за поступање по препорукама Државне ревизорске институције број:0020-101-1/2020 од 17.01.2020. године,
- Закључак Управног одбора Националне службе за запошљавање број: 0011-101-43/2019 од 31.12.2019. године, којим је усвојен Програм за праћење, вредновање и редизајнирање мера активне политике запошљавања и профилисање незапослених према степену ризика од дугорочне незапослености, као и Акциони план за праћење, вредновање и редизајнирање мера активне политике запошљавања и профилисање незапослених према степену ризика од дугорочне незапослености за период 2020 -2021 који је саставни део Програма (Програм и Акциони план у прилогу) и
- Одлука о формирању радне групе за реализацију Акционог плана за праћење, вредновање и редизајнирање мера активне политике запошљавања и профилисање незапослених према степену ризика од дугорочне незапослености за период 2020-2021, број:0012-101-8/20 од 05.02.2020. године.

III

Доказе о поступању по препорукама ради отклањања несврсисходности у наредном периоду доставићемо након истека рока за предузимање мера.

ДИРЕКТОР

Зоран Мартиновић

